



# INSPECTION GÉNÉRALE DES FINANCES (IGF)

## Appel à candidatures

L'Inspection Générale des Finances (IGF), en collaboration avec l'Office de management et des ressources humaines (OMRH), recherche pour emploi immédiat :

### Un (01) Professionnel Senior en Communication

**Date limite fixée : 13 Septembre 2024**

L'Inspection Générale des Finances (IGF) assure une mission de contrôle, de vérification, d'inspection, d'audit administratif, financier et comptable a priori et a posteriori sur l'ensemble de l'Administration Publique Nationale. L'IGF joue également le rôle de conseil auprès du Ministre de l'Économie et des Finances. Les interventions de l'IGF sont menées par le Corps des Inspecteurs qui dispose d'un Statut Particulier dans la fonction publique.

#### **Mission du poste**

Définir et mettre en place la politique de communication de l'Inspection Générale des Finances (IGF) ;

#### **Attributions et responsabilités**

- Développer et mettre en œuvre la stratégie de communication globale de l'IGF, sous la supervision du Conseil de Direction, alignée avec les objectifs institutionnels ;
- Rédiger des contenus et créer des visuels attractifs destinés à être publiés sur le site web, partagés avec les médias traditionnels et diffusés sur les réseaux sociaux ;
- Contribuer activement à la promotion de l'image institutionnelle de l'IGF, tout en gérant efficacement l'image virtuelle de ses Représentants ;
- Appuyer la conception et la mise en œuvre des supports et outils de communication innovants pour améliorer la visibilité de l'IGF ;
- Elaborer, produire et assurer la distribution de divers documents d'information (rapports, comptes rendus, actes, dépliants, etc.) relatifs aux activités de l'IGF ;
- S'assurer que tous les messages de communication soient en adéquation avec les valeurs de l'institution ;
- Établir et maintenir des relations solides avec les parties prenantes (Journalistes/Médias, Leaders d'opinion, Influenceurs, les autres Institutions de Contrôle), en assurant une couverture médiatique positive et cohérente des activités de l'IGF ;
- Planifier et diriger des campagnes de presse visant à mettre en lumière les activités d'audit, d'inspection et de contrôle de l'Administration publique ;
-

- Organiser et coordonner la tenue de points de presse et d'autres évènements médiatiques à la demande de la Direction Générale ;
- Assurer le suivi de l'exécution de contrats avec les agences de communication, les fournisseurs et médias, en veillant au respect des délais et la qualité des services fournis ;
- Introduire de nouvelles approches, outils et technologies pour améliorer l'efficacité des communications et maintenir l'organisation à la pointe des tendances de communication ;
- Identifier et adapter rapidement les stratégies de communication en réponse aux évolutions de la société, aux tendances sociales et aux nouvelles réglementations ;
- Soutenir l'organisation et la coordination des évènements institutionnels de l'IGF, tels que les colloques, ateliers, etc. ;
- Préparer les rapports d'activités détaillés, en mettant en évidence les résultats et les impacts des initiatives de communication ;
- Exécuter toute autre tâche connexe à la demande de la hiérarchie devant contribuer au succès global des initiatives de communication de l'IGF.

### **Conditions requises pour postuler**

- Être titulaire d'au moins un (1) Diplôme en communication, Sciences Politiques, Relations Publiques, Marketing digital ou domaine connexe ;
- Avoir au moins Cinq (05) ans d'expériences dans le domaine de communication organisationnelle ;
- Posséder une expérience avérée et une connaissance approfondie du paysage médiatique haïtien ;
- Avoir une bonne connaissance des Nouvelles Technologies de l'Information et de la Communication ;
- Avoir une expérience dans le secteur public ;
- Maîtriser les outils de communication ;
- Avoir des compétences en rédaction et révision ;
- Avoir une bonne relation avec les parties prenantes ;
- Maîtriser des langues Français et Créole. L'Anglais et/ou l'Espagnol, un atout ;
- Avoir une bonne capacité d'adaptation et de flexibilité ;
- Posséder une bonne connaissance du secteur public. Connaissance du secteur de l'Audit, un atout.

### **Le dossier devra contenir :**

1. Un Curriculum Vitae ;
2. Une lettre de motivation ;
3. Les photocopies des diplômes et certificats obtenus ;
4. Copies de la Matricule Fiscale et de la Carte d'Identification Nationale Unique ;
5. Une lettre de référence ;
6. Un portfolio.



## **Processus de recrutement**

Le processus de recrutement se déroule en trois (3) étapes :

### **Étape 1 : Présélection des Candidatures**

- Un premier tri est effectué à partir de l'examen des dossiers de candidature.

### **Étape 2 : Évaluation en Situation Professionnelle**

- Les candidats présélectionnés participent à une mise en situation professionnelle. Cet exercice permet d'évaluer leur capacité à rédiger de manière structurée et synthétique, ainsi que leur aptitude à se projeter dans un contexte professionnel.

### **Étape 3 : Entretien Technique et de Motivation**

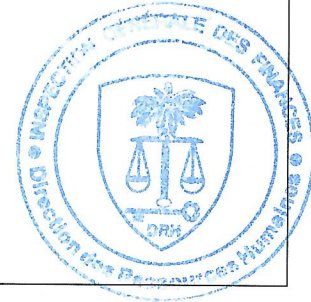
- Les candidats sélectionnés sont ensuite conviés à un entretien technique avec des membres de l'Inspection Générale des Finances (IGF) suivi d'un entretien de motivation visant à apprécier leur adéquation avec le poste et leur engagement.

**Date limite de dépôt de candidature : 13 Septembre 2024 à 16h00 P.M.**

**Adresse** : Inspection Générale des Finances (IGF)  
5, Avenue Charles Sumner, Port-au-Prince, Haïti

**À l'attention** : Madame Goethie Varnelle MORENCY  
Inspecteur Général de Classe Exceptionnelle  
Directrice Générale

**Ou par Courriel** : [rh.igf@igf.gouv.ht](mailto:rh.igf@igf.gouv.ht)



**Pour toute information complémentaire, prière de s'adresser au numéro : +509 29 46 40 42**